

Check-liste de préparation pour la présentation

Pour votre prochain cours sur cette matière (rép. 09), merci de bien vouloir rechercher et amener la documentation afin de pouvoir préparer en classe votre présentation power point.

Travail à faire

Préparez une présentation orale de votre entreprise formatrice selon des critères définis (voir ci-dessous).

Présentation

15 minutes par personne.

Forme

Reportage d'investigation, tout le reste est libre.

Présentation lors de la 3^{ème} partie : à distance via zoom. Le lien et les indications seront transmises en temps voulu lors de la 2^{ème} partie.

Déroulement

Répondre à l'ensemble des critères ci-dessous. Ils doivent être identifiables dans la présentation.

Brève partie générale présentant l'entreprise dans son ensemble (canton ou commune)

Partie spécifique détaillée présentant votre service / votre office.

Contexte	Remarques
1. Contexte <i>Expliquez en quelques mots votre entreprise</i>	
2. Historicité <i>Donnez 1 ou 2 éléments clé : création, moments forts, changements importants, etc.</i>	
3. Actualités <i>Expliquez les actualités de votre entreprise</i>	
4. Valeurs et charte <i>Indique les valeurs de votre entreprise</i> <i>Si une charte existe, présentez-la</i>	
5. Missions de l'entreprise <i>Indiquez les missions de l'entreprise et expliquez-les</i>	
6. Objectifs de la législature <i>Trouvez un objectif dans le programme de législature qui pourrait avoir de l'influence sur votre service</i>	

Fiche d'évaluation de la présentation orale

Structure	Remarques
<p>1. Structure organisationnelle et organisation fonctionnelle (organigramme et processus) <i>Expliquez les groupes de tâches principaux (organigramme), et présentez brièvement les processus principaux</i></p>	
<p>2. Groupes d'intérêts et leurs attentes <i>Quels sont les groupes d'intérêts et qu'attendent-ils de votre entreprise ?</i></p>	
<p>3. Bases légales <i>Quelles sont les principales bases légales qui sous-tendent l'activité de votre service ? A quel niveau se trouvent-elles (CH, canton, commune) ?</i></p>	
<p>4. Liens avec d'autres services et entités <i>Avec quelles autres autorités communales, cantonales, fédérales et avec quelles entreprises votre service travaille-t-il ? Dans quel cas ?</i></p>	
Ressources	Remarques
<p>1. Budget global et principaux postes de charges et de revenus <i>Présentez le budget global de votre service ainsi que quelques charges et revenus principaux.</i></p>	
<p>2. Les avantages du site de votre entreprise <i>Quels sont les points forts de votre région qui pourraient attirer des personnes physiques ou morales ?</i></p>	
Qualité	Remarques
<p>1. Gestion et normes de qualité <i>Y a-t-il un contrôle qualité dans votre service ? Comment est-il utilisé en pratique ? Cela permet-il l'amélioration des prestations ?</i></p>	
<p>2. Proposition d'indicateurs mesurant la plus-value apportée par votre service <i>Proposition d'indicateurs pour mesure la qualité de 1-2 prestations délivrées. Justifiez votre choix</i></p>	